

कार्यालय नगरपालिका निम्बाहेडा जिला चित्तीडगढ़ (राज)

-: निविदा प्रपत्र :-

कार्य का नाम :- स्टेशनरी सामग्री सप्लाय कार्य

टेंडर दिनांक :- ०५/०६/२०२३

अनुमानित राशि :- ५.०० लाख

निविदा शुल्क :- ५००/-

अमानत राशि :- १०,०००/-

निविदा शुल्क जमा रसीद नम्बर दिनांक/...../२०२३ डी.डी/बेकर्स चेक नम्बर दिनांक/...../२०२३

अमानत राशि जमा रसीद नम्बर दिनांक/...../२०२३ डी.डी/बेकर्स चेक नम्बर दिनांक/...../२०२३

निविदादाता का नाम व पता :-

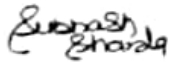
क्र.सं.	नाम सामग्री (स्टेशनरी सामग्री)	दर प्रति नग/पैकेट
1.	Carbon Single Side Cores Blue पैकेट	प्रति पैकेट
2.	Paper Rim JK Easy Copier A-4	प्रति नग
3.	Stamp Paid Big (Ashoka make) size 160mm*97mm	प्रति नग
4.	Stamp Paid small (Ashoka make) size 110mm*70mm	प्रति नग
5.	Camel Paste 300 ml	प्रति नग
6.	Fevi Stick 20*15g	प्रति पैकेट
7.	आलपीन पैकेट T Shape (ODD Make)	प्रति नग
8.	Register Orient 1 दस्ता (Full Size)	प्रति नग
9.	Register Orient 2 दस्ता (Full Size)	प्रति नग
10.	Register Orient 3 दस्ता (Full Size)	प्रति नग
11.	Register Orient 4 दस्ता (Full Size)	प्रति नग
12.	Register Orient 5 दस्ता (Full Size)	प्रति नग
13.	For Folder	प्रति नग
14.	File Paid (लंगोट पेड मय गत्ता)	प्रति नग
15.	Whitener Pen Camlin Make	प्रति नग
16.	CASIO 12 Digit Calculator (Model DJT-120) (or equivalent)	प्रति नग
17.	File Less Green Size 9/24 पैकेट	प्रति नग
18.	Tag पैकेट प्रति गुच्छ	प्रति नग
19.	सुईया स्टील	प्रति नग
20.	फिस्ता 100 फिट	प्रति नग
21.	High Lighter Pen Pik/Flair Make	प्रति नग
22.	Marker Pen (Permanent) Camlin	प्रति नग
23.	Marker Pen (Permanent) Sharp Laxer	प्रति नग
24.	Legal Paper Rim JK	प्रति नग
25.	Stapler Machine Big Size Kangaru Make	प्रति नग
26.	Stapler Machine Small Size Kangaru Make	प्रति नग
27.	Packing Tape	प्रति नग
28.	सुती कपड़े का बस्ता	प्रति नग
29.	Flag (Paper) 3*3	प्रति नग

30.	Stapler Pin No. 24/6-1M	प्रति नग	
31.	Stapler Pin No. 10-1M	प्रति नग	
32.	Box File Steel Clip	प्रति नग	
33.	Pencil	प्रति पैकेट	
34.	Sketch Pen	प्रति पैकेट	
35.	Dumper	प्रति नग	
36.	Scale (steel)	प्रति नग	
37.	Scale (Plastic)	प्रति नग	
38.	Rough Paid (Orient paper) 122 No. (Neel gagan)	प्रति नग	
39.	Rough Paid (Orient paper) 40 No. (Neel gagan)	प्रति नग	
40.	Rubber Band Packing 1 Kg (Parnami Make)	1 Kg	
41.	Attendance Register 100 Page	प्रति रजिस्टर	
42.	Attendance Register 200 Page	प्रति रजिस्टर	
43.	Punching machine	प्रति नग	
44.	Paper-Weight	प्रति नग	
45.	Blue ink	प्रति नग	
46.	Rubber stamp	प्रति लाईन	
47.	Rubber stamp Round	प्रति नग	
48.	Photo sheet paper A-4 (180 GSM)	प्रति पैकेट	
49.	Alpine box	प्रति पैकेट	
50.	Spiral binding	प्रति बाईंडिंग	
51.	Slider file cover	प्रति नग	
52.	Paper cutter knife	प्रति नग	
53.	Office diary	प्रति नग	
54.	Pen stand	प्रति नग	
55.	Full size desk pen stand	प्रति नग	
56.	Folder file plane/Auto clip file	प्रति नग	
57.	Envelop small (10"/4")	प्रति नग	
58.	Envelop big (10"x11")	प्रति नग	
59.	Gem clip	प्रति पैकेट	
60.	Paper Weight	प्रति नग	
61.	Raw White Cotton Thread Roll	प्रति नग	
62.	Identity Card Flap with less	प्रति नग	
63.	Dispatch register 100 page	प्रति नग	
64.	Dispatch register 200 page	प्रति नग	
65.	Dispatch register 300 page	प्रति नग	
66.	Ball pen Reynolds	प्रति नग	
67.	Rorito Maxtron robotic fluid ink system	प्रति नग	
68.	Rorito Maxtron robotic fluid ink system refill	प्रति नग	
69.	Paper Rim A-4 (100 GSM)	प्रति नग	
70.	Legal Paper Rim (100 GSM)	प्रति नग	

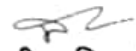
71.	Ball pen Montex Smooth Flow	प्रति नग	
72.	CASIO Scientific Calculator 12 Digit (Model fx-999-MS)	प्रति नग	

शर्त :-

1. कायदेशि जारी होने के पश्चात नियमानुसार परफॉर्मेंस गारन्टी की राशि जमा करवानी होगी।
2. संवेदक द्वारा देय सामग्री सभी करो सहित एफओआर नगरपालिका अथवा नगरपालिका द्वारा निर्धारित स्थल पर देनी होगी। पालिका द्वारा अलग से किसी प्रकार का भुगतान देय नहीं होगा।
3. संवेदक की दरे अनुमोदित होने के उपरांत संवेदक द्वारा नगरपालिका से प्राप्त कायदेशि में वर्णित समयावधि के भीतर सामग्री सप्लाई करनी होगी। निर्धारित समयावधि में सामग्री सप्लाई नहीं करने पर पालिका द्वारा संवेदक की रिस्क एण्ड कॉस्ट पर बाजार दर से उक्त सामग्री कय की जावेगी जिसकी राशि संवेदक से वसूलनीय होगी।
4. उक्त निविदा की समयावधि दर स्वीकृती उपरांत एक वर्ष के लिए मान्य होगी। विशेष परिस्थिति में उक्त कार्य स्वीकृत दर पर अधिकतम 03 माह तक बढ़ाया जा सकेगा जो संवेदक को मान्य होगा।
5. न्यूनतम दर स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार पालिका प्रशासन को होगा।
6. सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।
7. निविदादाता को निविदा कॉपी के साथ निर्धारित अमानत राशि, टेण्डर फीस के डी.डी./रसीद, Cancelled Check, Pan Card, की प्रति संलग्न कर पालिका में जमा कराने होंगे। उक्त दस्तावेज जमा नहीं करवाने पर आपका निविदा प्रपत्र निरस्त माना जावेगा।
8. किसी भी प्रकार का विवाद का न्यायिक क्षेत्र निम्बाहेड़ा रहेगा, किसी भी प्रकार की ऑडिट वसूली संवेदक से वसूल की जावेगी।
9. अनुमानित लागत आवश्यकतानुसार घटाई/बढ़ाई जा सकती है।
10. संवेदक को देय भुगतान पालिका की वित्तीय स्थिती अनुसार किया जावेगा।
11. राजस्थान लोक उपापन के समस्त प्रावधान लागू होंगे।
12. संवेदक द्वारा देय सामग्री उच्च गुणवत्ता की होनी चाहिये।
13. पालिका द्वारा आवश्यकतानुसार उक्त सामग्री की मात्रा घटाई व बढ़ाई जा सकेगा।
14. स्वीकृत संवेदक को अनुबंध हेतु नियमानुसार शुल्क के स्टाम्प पर पालिका शर्तों अनुसार अनुबंध कर देना होगा।
15. बिना किसी कारण बताये किसी भी समय निविदा निरस्त करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा।
16. निविदा दाता फर्म का बैंक खाता नं., बैंक का नाम, बैंक आईएफएससी कोड, मोबाईल नं०, ई-मेल आई. डी. निविदा प्रपत्र में अंकित करना होगा।
17. निविदा अनुसार उक्त देय सामग्री की प्रकृति व परिस्थितियों को देखते हुए न्यूनतम दरदाता का निर्धारण उपापन समिति द्वारा किया जावेगा। उपापन समिति द्वारा किये गये निर्णय मानने के लिये संवेदक बाध्य होगा।



अध्यक्ष
नगरपालिका, निम्बाहेड़ा
मै/फर्म



अधिशायी अधिकारी
नगरपालिका, निम्बाहेड़ा

निविदा प्रपत्र में वर्णित उक्त
समस्त शर्तें मुझे स्वीकार है तथा मैं उक्त वर्णित दर पर सामग्री सप्लाई करने के लिये सहमत हूँ

PAN No. Mobile No.

Bank Name

A/c No.

IFSC CODE

Bidder Address

Email ID

Signature Bidder

ऑफिस कार्य के लिये

OPEN BY US RATE

स्टेर प्रभारी
नगरपालिका निम्बाहेड़ा

सहायक लेखाधिकारी द्वितीय
नगरपालिका निम्बाहेड़ा

सहायक अभियन्ता
नगरपालिका निम्बाहेड़ा

अधिशायी अधिकारी
नगरपालिका निम्बाहेड़ा

अध्यक्ष
नगरपालिका निम्बाहेड़ा